



integraal kindcentrum
IKC KLOETINGE

Integraal Kindcentrum Kloetinge

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van IKC Kloetinge

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Integraal Kindcentrum Kloetinge
Zomerweg 2
4481CB Kloetinge (Gem. Goes)

☎ 0113214519
🌐 <http://www.ikckloetinge.nl>
✉ kloetingseschool@alberoscholen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ron Meuldijk	r.meuldijk@alberoscholen.nl

Het managementteam van IKC Kloetinge wordt gevormd door:

Ron Meuldijk - Directeur onderwijs
Sacha van As - Intern begeleider
Kim Hageman - Vestigingsmanager opvang (Kibeo)

Schoolbestuur

Albero, openbaar en christelijk basisonderwijs op de Bevelanden

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 3592

🌐 <http://www.alberoscholen.nl>

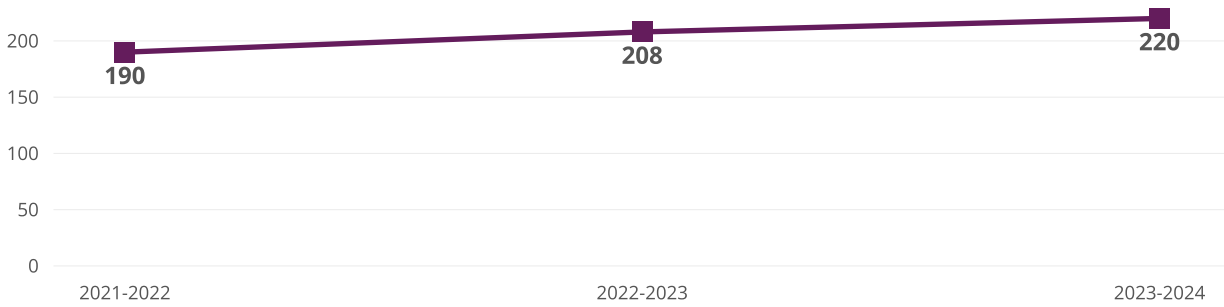
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

Aantal leerlingen

2023-2024
220

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Welbevinden en leerplezier

Ontwikkelingsgericht

Kwink pestpreventie

Respect, structuur, veiligheid

Laagdrempelig

Missie en visie

Onze gezamenlijke missie:

IKC Kloetinge kent een algehele integraliteit. Integrale ontwikkeling, integrale zorg, maar ook een integrale samenwerking tussen medewerkers, directie, ouders en de wijk. Samen dragen we de zorg voor onze kinderen vanuit een gedeelde pedagogische visie waarbij we zoveel mogelijk tegemoet komen aan de basisbehoeften van onze kinderen: Competentie: Vertrouwen en plezier in eigen kunnen; Autonomie: Ruimte krijgen om zelf te kiezen en verantwoordelijkheid te nemen; Relatie/verbondenheid: Je veilig en geaccepteerd voelen. We zien deze drie basisbehoeften als een belangrijk fundament voor het welzijn van onze kinderen. IKC Kloetinge is een laagdrempelige instelling, waardoor het contact tussen onze professionals, de ouders en de leerlingen vanzelf verloopt. We zien dit als een goede basis die ten grondslag ligt aan deze gedeelde zorg en een gezond pedagogisch klimaat. Daarnaast is IKC Kloetinge een ontmoetingsplaats waar ouders elkaar spreken, professionals elkaar versterken en waar samen verantwoordelijkheid wordt genomen in kind- en talentontwikkeling.

Onze visie:

Wanneer we goed kijken naar de kinderopvang binnen ons IKC en de manier waarop kinderen zich daar in eigen tempo mogen ontwikkelen en steeds ontwikkelingsnabij uitgedaagd worden, zien we een discrepantie wanneer we dit vergelijken met het traditionele jaarklassensysteem waarmee het onderwijs is ingericht en waarin de methode veelal bepaalt hoe en hoe snel een kind zich moet ontwikkelen. Om het kind vanuit de opvang aan het onderwijs deel te laten nemen en het te laten 'passen' in het jaarklassensysteem zijn we voorbij gegaan aan het feit dat elk kind het recht heeft om zich in een eigen tempo te ontwikkelen, maar vroegen het zich te meten aan het gemiddelde kind dat door het systeem, de methode of de toetsing, werd bepaald.

Andere organisatie:

Dit gegeven heeft ons vier jaar geleden doen besluiten het onderwijs anders te gaan inrichten. Met de kennis van de werkwijze uit de kinderopvang en de grote wens vanuit het schoolteam om kinderen ook meer ontwikkelingsnabij uit te kunnen dagen, zijn we aan het begin van het schooljaar 2022-2023 begonnen met het vormen van unit 1, bestaande uit leerlingen van de groepen 1, 2 en 3, geformeerd in 4 stamgroepen. Vanuit de stamgroep gaan clusters leerlingen, die qua ontwikkeling dicht bij elkaar staan, op hun eigen niveau ontwikkelingsactiviteiten doen, waarbij de instructie gegeven wordt door de leerkracht en de verwerking zelfstandig plaatsvindt of begeleid wordt door een onderwijsassistent.

Momenteel werken we met 3 units. Unit 1 (voorheen de jaargroepen 1, 2 en 3), unit 2 (voorheen de jaargroepen 4, 5 en 6) en unit 3 (voorheen de jaargroepen 7 en 8).

Binnen deze vorm van onderwijs bepaalt de ontwikkeling van het kind wat de nieuwe doelen worden en niet het gemiddelde kind. Methodes worden hierbij flexibel ingezet.

Merkbare voordelen:

De praktijk leert ons dat deze manier van onderwijs organiseren heel wat voordelen met zich meebrengt:

- Elk kind snapt de instructie, verveelt zich daardoor minder en vertoont daardoor minder ongewenst gedrag.
- Omdat elk kind op eigen niveau uitgedaagd wordt is het geven van remedial teaching overbodig evenals het organiseren van plusklassen of -groepen.
- Kinderen ontwikkelen zich in eigen tempo, hetgeen geen reden meer geeft om kinderen te laten te doubleren. - Deze manier van onderwijs organiseren komt veel beter tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, dus ook aan onze missie.

Welbevinden:

We hebben gemerkt dat onze nieuwe manier van onderwijs organiseren merkbaar bijdraagt aan het vergroten van het welbevinden van onze kinderen. Plezier in school was er altijd al, maar plezier in leren is nu een begrip dat voor elk kind bereikbaar wordt. Ook uit contacten met ouders, die overigens blij zijn met de ingezette schoolontwikkeling en hierbij zeer betrokken zijn, blijkt dat dit ook voor hen merkbaar is.

Identiteit

IKC Kloetinge is een openbaar kindcentrum. Dat betekent voor ons dat kinderen van elk denkbare richting of geloofsovertuiging welkom zijn. Deze diversiteit in achtergrond vinden wij belangrijk. Op onze school leren de kinderen om met respect met elkaar, zichzelf en de omgeving om te gaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons team heeft zich geschoold in het groepsdoorbrekend werken, omdat we vinden dat het leerstofjaarklassensysteem onvoldoende tegemoet komt aan de behoeftes van onze leerlingen. Niet de methode is leidend voor het lesaanbod, maar de ontwikkeling van onze leerlingen zelf moet leidend zijn. Vanaf dit schooljaar werken we met een unit 1 (oude groepen 1, 2 en 3), een unit 2 (oude groepen 4, 5 en 6) en een unit 3 (oude groepen 7 en 8) waarbinnen groepsdoorbroken gewerkt wordt, maar ook unit-overstijgend.

Binnen de units en unit-doorbrekend gaan clusters leerlingen, vanuit hun stamgroep, werken aan doelen die hen ontwikkelingsnabij uitdagen en haalbaar zijn.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse Taal	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen / Oriëntatie in de ruimte	5 u 00 min	5 u 00 min
Oriëntatie op mens en maatschappij	2 u 00 min	2 u 00 min
Oriëntatie op natuur en techniek	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunsthoudende oriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs en spel	3 u 15 min	3 u 15 min
Sociaal-emotioneel leren	0 u 45 min	0 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Taal	6 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Rekenen/wiskunde	7 u 00 min	7 u 00 min	6 u 45 min	6 u 45 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Kwink SEO	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Kringactiviteit	0 u 30 min	0 u 30 min				

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Tweemaal per week: peuter- kleuterklas
- Veelzijdig en afwisselend naschools aanbod

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Doordat we onderwijs groepsdoorbroken organiseren is de afwezigheid van een leerkracht, door verlof of ziekte, meestal intern op te lossen door een andere inzet van klassenassistentie of het aanpassen van het dagrooster.

Indien dit niet het geval is doorlopen we de volgende stappen:

1. We kijken of er vervangen kan worden door de duo-partner van de leerkracht of een andere leerkracht uit het team, die die dag vrij heeft.
2. We leggen een vervangingsverzoek neer bij de vervangingspoule* en hebben geen verdere invloed op wie komen gaat.
3. De directie kijkt of er ruimte zit in zijn agenda (directietaken blijven dan liggen).
4. Als er echt niemand beschikbaar is, bekijken we de mogelijkheid om de betreffende unit te splitsen in kleine groepjes en te verdelen over de andere units.
5. Als alle mogelijkheden op zijn, zijn we genooddaakt de leerlingen naar huis te sturen.

*Momenteel is de vervangingspoule leeg.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvangorganisatie Kibeo*.

Binnen IKC Kloetinge wordt zoveel mogelijk integraal gewerkt aan een ononderbroken en logische ontwikkellijn van 0 tot 12 jaar. Ononderbroken betekent: zonder drempels. Peuters en kleuters kennen elkaar, spelen met elkaar en leren van en met elkaar. Een merkbare overgang van peuters naar kleuters is er niet. De thema's binnen onderwijs en opvang zijn op elkaar afgestemd en er wordt gewerkt met Peuter- en Kleuteruniversiteit. Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is wordt er een gesprek gepland met betrokken medewerkers en de ouders. De ontwikkeling en het welbevinden van het kind staat tijdens dit gesprek centraal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik van de plan-do-check-act cyclus. In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak.
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen. Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders. Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om doelen te bereiken en daar zicht op te houden worden de volgende zaken georganiseerd:

- Twee keer per maand een teamvergadering 'Inhoud', waarbij het team inzoomt op methoden en werkwijzen, nieuwe ontwikkelingen bespreekt en er ruimte is voor intervisie.
- Directie voert gesprekken met leerkrachten in het kader van ontwikkeling en ambities, evenals tevredenheid en welbevinden.
- Drie keer per jaar een planvergadering met het team, waarbij het jaarplan van de school centraal staat.
- Maandelijks een monitorgesprek waarbij directie en intern begeleider met de unitcoördinatoren het reilen en zeilen binnen de units bespreken, waarbij het MT constructief meedenkt en zich dienstbaar opstelt .
- Een keer per 6 weken een stuurgroep-overleg in het kader van de ingezette schoolontwikkeling (LAO).
- Studiemiddagen, 7 per schooljaar (14.30-17.30).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en of en hoe wij daar aan kunnen voldoen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Onze school maakt gebruik van 'Kwink' als anti-pestprogramma. Dit programma wordt aangevuld met een actueel pest-protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Onderzoek leerlingtevredenheid (IEP).

Om de sociale veiligheid te monitoren maakt de school gebruik van het onderzoek leerlingtevredenheid van Bureau ICE (IEP). De vragen van Vensters worden door IEP ingelezen.

Deze gegevens worden uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

Ook de Hart & Handentoetsing van IEP, welke in de maand november afgenomen wordt, geeft meer informatie over het sociale welzijn van de leerling. De methode 'Kwink' (SEO) sluit hier goed op aan en geeft de leerkracht mogelijkheden iets te doen met de resultaten.

Voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 gebruikt de school de KIJK-registratie voor het volgen van de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van As	s.vanas@alberoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Priester	d.priester@alberoscholen.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van As	s.vanas@alberoscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze visie op ouderbetrokkenheid 3.0

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid en samenwerking met ouders. Om hier een duidelijk beeld van te geven, hebben wij deze omschreven in een visie op ouderbetrokkenheid:

- De school is erop gericht professionele, duidelijke en vriendelijke (individuele) contacten met ouders aan te gaan en te onderhouden.
- De school is erop gericht samen met ouders pedagogische en onderwijskundige vraagstukken te onderzoeken en vorm te geven, zowel op leerlingniveau met individuele ouders als op klas- en of schoolniveau met de MR.
- Ouders worden waar mogelijk actief ingezet bij klusjes of andere neutrale schoolse zaken. Te denken valt bijvoorbeeld aan begeleiding en vervoer bij activiteiten.
- De school neemt onderwijskundige beslissingen voor kinderen (denk aan methodes, handelplannen etc). Ouders mogen meedenken.
- De school is pro-actief in het aangaan van contacten met ouders op zowel leerling-, groeps- en schoolniveau.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Binnen IKC Kloetinge gebeurt dit op de volgende manieren:

- De maandelijkse nieuwsbrief
- Parro (een app die op klasniveau wordt gebruikt)
- Voortgangs- en plangesprekken
- Toegang tot het ouderportaal van ParnasSys
- Informatie-avond (aan het begin van het schooljaar)
- Website en sociale media
- E-mail

Klachtenregeling

Klachtenprocedure van Albero streeft ernaar afspraken zo klantvriendelijk, efficiënt en effectief mogelijk uit te voeren.

Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de school. Wanneer zich een dergelijke situatie onverhoopt voordoet, verzoeken wij u deze ontevredenheid niet op te kroppen, maar aan ons kenbaar te maken. U stelt ons daardoor namelijk in staat de oorzaak van deze ontevredenheid weg te nemen.

Hoe dient u een klacht in?

U kunt mondeling of schriftelijk een klacht indienen bij de school. Denkt u eraan minimaal de volgende gegevens aan ons door te geven: uw naam en contactgegevens en een omschrijving van het feit waarop de klacht betrekking heeft.

Behandeling van uw klacht:

Het kan zijn dat u telefonisch een klacht aan ons doorgeeft, en dat wij deze direct samen met u kunnen afhandelen. In dat geval is daarmee uw klacht afgehandeld. In alle andere gevallen ontvangt u van ons binnen 3 dagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. De directeur wint inlichtingen over uw klacht in. Binnen 2 weken (met uitzondering van de schoolvakanties) kunt u van ons een reactie verwachten. Afhankelijk van de aard van de klacht nodigen wij u uit voor een gesprek of geven wij een gemotiveerde reactie. Wij streven naar een onderlinge oplossing van uw klacht.

Niet tevreden met de klachtafhandeling:

Het kan zijn dat u het niet eens bent met de wijze waarop wij uw klacht hebben afgehandeld. U kunt zich dan wenden tot het bestuur van de Stichting Albero. Het bestuur onderzoekt de feiten en geeft hierover een oordeel. Indien u het niet eens bent met het oordeel of de gevolgde aanpak van het bestuur kunt u zich wenden tot de Commissie Klachtbehandeling van Albero. De commissie zal de feiten onpartijdig onderzoeken en geeft hierover een oordeel. Deze uitspraak heeft de status van advies waarna het bestuur een beslissing zal nemen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gezamenlijke IKC-raad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school is blij met de inzet van ouders ter ondersteuning van ons lesprogramma. Ouderparticipatie is dan ook onlosmakelijk van de activiteiten die we op school organiseren.

Leerkrachten doen aan het begin van het schooljaar vaak een oproepje aan ouders om te participeren bij diverse onderdelen.

Naast het zitting nemen in een medezeggenschapsraad of activiteitencommissie, kunnen ouders op verschillende wijze hulp bieden bij activiteiten of het lesprogramma. Bijvoorbeeld als:

- Verkeers- of natuurouder
- Hulp bij de organisatie schoolfoto's
- Bibliotheekouder
- Begeleiding schoolreis of schoolkamp of
- Zwemouder (groepen 3 en 4)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Diverse projecten, vieringen, laatste schoolda

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor deelname aan schoolreizen of het schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd.

De ouders betalen per schooljaar een bedrag van € 22,50 aan ouderbijdrage.

Voor kinderen die na december op school komen worden andere bedragen gehanteerd. De hoogte van dat bedrag wordt schriftelijk aan de nieuwe leerling(e) meegedeeld. De betaling van de ouderbijdrage is vrijwillig.

De kas wordt beheerd door de penningmeester van de ouderraad. De kosten voor schoolreis en schoolkamp worden jaarlijks vastgesteld en worden door de activiteitencommissie apart in rekening gebracht.

Het schoolreisgeld bedraagt ongeveer € 35,-. Voor het schoolkamp moet u rekenen op ongeveer € 80,-. Ouders worden via Schoolkassa (Parro) gevraagd om hun bijdrage te voldoen. Voor het voldoen van deze bijdrage kunnen minder draagkrachtige ouders een verzoek indienen voor een gespreide betaling of een beroep doen op het declaratiefonds van de gemeente.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, kan de leerling op de volgende manieren worden ziek gemeld:

- Telefonisch of via de telefoonbeantwoorder (liefst voor aanvang van de les)
- Via de Parro-app
- Per mail

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof dient ruim tevoren te worden aangevraagd. Voor de aanvraag en de toekenning van het verlof hanteert de school een aanvraagformulier.

Dit formulier kan worden opgevraagd bij de directie of kan gedownload worden via de schoolsite.

Voor ouders die door beroepsmatige omstandigheden niet in de gelegenheid zijn verlof te nemen gedurende de reguliere schoolvakanties, kan de directie een aanvraag goedkeuren voor een periode van maximaal 10 aaneengesloten dagen. Daartoe dienen ouders een verlofformulier in te vullen, dat vergezeld moet gaan van een werkgeversverklaring.

Voor verlof voor een periode langer dan 10 dagen zal de directie de ouder(s) doorverwijzen naar de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Postcodebeleid:

Vanwege de grote belangstelling onder ouders om hun kind aan te melden bij IKC Kloetinge is er een gebrek aan ruimte ontstaan. Om de kwaliteit van de opvang en het onderwijs optimaal te houden, dienen we het aantal kinderen dat ons IKC bezoekt te reguleren, waarbij we uitgaan van het toelaten van 25 kinderen per geboortjaar.

Wat betekent dat voor jou als ouder of verzorger?

Wanneer je jouw kind wilt aanmelden bij IKC Kloetinge zal een medewerker van het IKC het toelatingsbeleid met je doornemen en met je bespreken welke opties op jouw situatie van toepassing zijn.

Wat houdt het toelatingsbeleid in het kort in?

In principe is het uitgangspunt van het toelatingsbeleid heel logisch. We willen ouders van kinderen, die al binnen het IKC Kloetinge een plaatsje hebben, niet teleurstellen. Ook kinderen die dicht in de buurt van ons IKC (komen te) wonen willen we een plaats kunnen bieden. Daarna kunnen er kinderen geplaatst worden die op een wachtlijst staan. Die kinderen voldoen niet aan de voorrangscriteria, maar kunnen eventueel geplaatst worden, omdat het aantal aanmeldingen voor dat geboortjaar nog ruimte laat.

Wat houden die voorrangscriteria in?

De volgende voorrangscriteria worden gehanteerd op volgorde van boven naar beneden:

- Kinderen die al een broertje of zusje hebben binnen het IKC
- Kinderen van ouders woonachtig in postcodegebied 4481
- Kinderen van ouders woonachtig in postcode gebied 4464
- Kinderen van ouders woonachtig buiten de aangegeven postcodegebieden

4.5 Schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een leerling zodanig uit de hand loopt dat het op school niet meer te handhaven is, kan de leerling worden geschorst (tijdelijk) of verwijderd (voorgoed). Ook kan de school tot verwijdering overgaan wanneer zij een leerling niet het onderwijs kan bieden dat het betreffende kind nodig heeft. Het overleg zal altijd plaatsvinden via de intern begeleider, die het handelingsplan van de betreffende leerling kent. De beslissing tot schorsing of verwijdering ligt bij het schoolbestuur. De schooldirectie zal het verzoek tot schorsing of verwijdering schriftelijk indienen bij het bestuur van de school. Het bestuur zal altijd eerst proberen voor de leerling een andere school te vinden. Wanneer dat na acht weken nog niet is gelukt, dan pas mag de school de leerling de toegang weigeren. Uiteraard gaat aan dit alles overleg met de ouders vooraf. Wanneer het bestuur ondanks alle bemiddelingspogingen bij de beslissing blijft, dan kunnen ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het schoolbestuur heeft vier weken de tijd om op dit bezwaarschrift te reageren. Blijft het bestuur bij de beslissing tot verwijdering, dan kunnen ouders bij de rechter in beroep gaan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze leerlingen worden gevolgd door een leerlingvolgsysteem.

Voor het volgen van de leerlingen in de groepen 1 en 2 gebruiken wij de KJK-registratie

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we ParnasSys waarin de toetsresultaten, zowel methodetoetsen als onafhankelijke toetsen (IEP), worden geregistreerd. Deze resultaten zijn voor ouders, middels het ouderportaal, in te zien.

Na elke toetsing worden de resultaten door de leerkracht geanalyseerd. Met het beeld dat de leerkracht daardoor krijgt worden de groeps- en/of leerlingplannen bijgesteld of voortgezet.

Na elke IEP-toetsing (in februari en juni) bespreekt de leerkracht de resultaten met de directie en de intern begeleider. Met hen bespreekt de leerkracht welke consequenties de resultaten hebben voor het planmatig handelen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

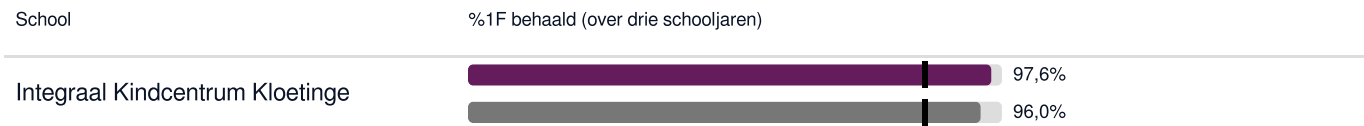
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

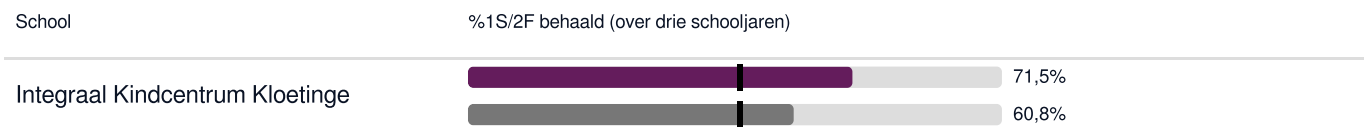
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Hoe komt de school tot het schooladvies voortgezet onderwijs?

Gedurende de hele schoolloopbaan volgen en stimuleren we de ontwikkeling van onze leerlingen. Eind groep 7 wordt voor het eerst een uitspraak gedaan over het verwachte uitstroomniveau van uw kind. Hieronder wordt beschreven hoe de procedure Schooladvies er concreet uit ziet.

Groep 7

De IEP-toetsen eind groep 7

In groep 7 maakt de leerling (voor eind juni) de IEP-toetsen periode II. Op basis van de resultaten geeft IEP een advies. Dit advies vormt samen met de bevindingen van de leerkracht(en) de basis voor het pré-advies. Dit advies wordt voor de zomervakantie besproken met de ouders en de leerling. Zij ontvangen een rapportage van de gemaakte IEP toets (de talentenkaart).

Groep 8

Plangesprek bij de start van het schooljaar. In september worden de ouders en de leerling uitgenodigd voor een plangesprek. In het plangesprek wordt benoemd waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. Er wordt een plan gemaakt met behulp van de volgende gegevens:

- informatie uit de IEP-toetsen eind groep 7: wat wordt al beheerst, waar heeft de leerling nog moeite mee?
- informatie uit een kindgesprek tussen leerling en leerkracht waarin de ontwikkeling, de motivatie, ondersteuningsbehoeften en het gedrag besproken worden.

Voorlopig schooladvies in november/december

Het voorlopig schooladvies wordt voor eind december besproken met de leerling en de ouders. Het voorlopig schooladvies is gebaseerd op:

- gegevens uit het LVS (leerlingvolgsysteem)
- gegevens van de IEP-toetsen eind groep 7
- inzet en resultaten van de periode september-december

De leraar komt tot het voorlopig advies op basis van zijn ervaringen in het werken met de leerling. Het advies wordt besproken met de intern begeleider en de directeur, zodat het een gezamenlijk advies is.

IEP Doorstroomtoets

De toetsdagen in het schooljaar 2024-2025 vallen op dinsdag 4 en woensdag 5 februari. De rapportage komt beschikbaar uiterlijk 15 maart.

Definitief schooladvies uiterlijk 24 maart

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart vanuit school het definitieve schooladvies. Het definitief schooladvies wordt alleen besproken wanneer er sprake is van een heroverweging. Leerlingen en ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek. Indien nodig worden ontbrekende gegevens ingevoegd in het onderwijskundig rapport.

Heroverwegen schooladvies na het maken van de Doorstroomtoets

Als een leerling op basis van de toets een hoger toetsadvies krijgt dan het eerder gegeven schooladvies, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. In overleg met de ouders en de leerling kan het schooladvies gewijzigd worden. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dit motiveren.

Soms is het resultaat van de Doorstroomtoets lager dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet naar beneden aanpassen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	5,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	5,0%
vmbo-(g)t	15,0%
vmbo-(g)t / havo	15,0%
havo	15,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ik mag zijn wie ik ben

Ik lach niemand uit

Niemand speelt de baas

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De school is een veilige, kleurrijke plek, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Respect is het sleutelwoord: respect voor elkaar, respect voor de wereld waarin wij samen leven en werken. Zodra je bij ons binnenstapt is het overal voelbaar: het warme welkom, het gevoel bij de groep te horen en toch te mogen zijn wie je bent.

De school maakt je nieuwsgierig en daagt je uit om optimaal tot leren te komen en het beste uit jezelf te halen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:25	08:25 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 en 2 hebben geen les op vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Met het hanteren van een continuooster is er geen tussenschoolse opvang nodig. Leerlingen pauzeren tussen de middag met hun leerkracht.

Kibeo verzorgt vaak opvang tijdens vakanties. Ze draaien dan speciale programma's (de zogenaamde VakantieMix).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Zomervakantie	07 juli 2025	15 augustus 2025